



Министерство образования Омской области  
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 Омской области «Омский автотранспортный колледж»

П-ОАТК- 03.07- 2016

**Система менеджмента качества**

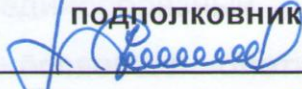
Порядок действий сотрудников БПОУ «Омский АТК» при выявлении фактов  
 отсутствия несовершеннолетних обучающихся на занятиях и самовольных уходов  
 из общежития колледжа в ночное время

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника ОП №10  
 УМВД России по г. Омску,  
 подполковник полиции

Директор БПОУ «Омский АТК»

  
 \_\_\_\_\_ А.А. Кубатин  
 «31» 08 2016 г.

\_\_\_\_\_ П.А.Корчагин  
 \_\_\_\_\_ 2016 г.



**Система менеджмента качества**

**Порядок действий сотрудников БПОУ «Омский АТК» при выявлении фактов отсутствия несовершеннолетних обучающихся на занятиях и самовольных уходов из общежития колледжа в ночное время**

П-ОАТК- 03.07- 2016

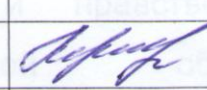

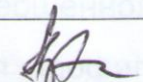
ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 01.09. 2016 г.




**КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР**



**УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР № \_\_\_\_\_**

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора	О.А. Пермикина		26.08.16
Проверил	Руководитель сектора управления качеством образовательной деятельности	Н.М. Шмидт		26.08.16
Согласовал	Юриисконсульт	Г.Ю. Арцымович		26.08.16

	<p style="text-align: center;"><b>Министерство образования Омской области</b> <b>бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Омской области «Омский автотранспортный колледж»</b> <b>Система менеджмента качества</b></p> <p style="text-align: center;">Порядок действий сотрудников БПОУ «Омский АТК» при выявлении фактов отсутствия несовершеннолетних обучающихся на занятиях и самовольных уходов из общежития колледжа в ночное время</p>	<p style="text-align: right;"><i>П-ОАТК- 03.07- 2016</i></p>
---	---	--

## I Общие положения

1.1. Настоящий порядок направлен на систематизацию и единообразный подход к своевременному выявлению несовершеннолетних обучающихся, не пришедших на учебные занятия, оказанию помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в помощи со стороны государства, профилактике семейного неблагополучия, выявлению фактов совершения противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

1.2. Порядок регламентирует действия должностных лиц БПОУ «Омский АТК» при установлении факта отсутствия несовершеннолетних обучающихся на учебных занятиях и самостоятельного ухода несовершеннолетних из общежития колледжа в ночное время.

1.3. Настоящий порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07. 1998 г. N124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Закон Омской области № 1501-ОЗ от 25 декабря 2012 года "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Омской области" «Примерный порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,



Министерство образования Омской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Омский автотранспортный колледж»

**Система менеджмента качества**

Порядок действий сотрудников БПОУ «Омский АТК» при выявлении фактов  
отсутствия несовершеннолетних обучающихся на занятиях и самовольных уходов  
из общежития колледжа в ночное время

*П-ОАТК-03.07-2016*

а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми» (утвержден Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 31.03. 2015 г.).

- «Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и территориальных органов МВД России на районном уровне, подчиненных УМВД России по Омской области, в случае отсутствия на занятиях обучающихся общеобразовательных организаций» №4/1 от 17.12.2013 г. (утвержден комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области);
- «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики при самовольных уходах несовершеннолетних из государственных учреждений и семей, а также оказание данным детям своевременной помощи» (утвержден комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области 12.07.2011 г).

## **2. Порядок действий должностных лиц, в случае отсутствия несовершеннолетних обучающихся на занятиях**

2.1. Директор колледжа организует разъяснительную работу среди родителей и обучающихся, направленную на добросовестное отношение к обучению.



Министерство образования Омской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Омский автотранспортный колледж»

**Система менеджмента качества**

Порядок действий сотрудников БПОУ «Омский АТК» при выявлении фактов  
отсутствия несовершеннолетних обучающихся на занятиях и самовольных уходов  
из общежития колледжа в ночное время

*П-ОАТК- 03.07- 2016*

2.2. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль прибытия несовершеннолетних обучающихся на первое учебное занятие в течение получаса с момента начала занятий. Особое внимание необходимо уделять своевременному прибытию на занятия несовершеннолетних обучающихся, проживающих в удаленных населенных пунктах.

2.3. Классные руководители при отсутствии несовершеннолетнего обучающегося в колледже более получаса с момента начала занятий согласно расписанию и отсутствию заблаговременно направленной классному руководителю родителями (законными представителями) информации о причинах отсутствия, обязан оповестить родителей (законных представителей), выяснить причины отсутствия.

2.4. В случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия ребенка на занятиях, классный руководитель доводит данную информацию до сведения заместителя директора.

2.5. В течение полутора часов заместитель директора колледжа, совместно с родителями обучающегося, организует мероприятия, в ходе которых:

2.5.1. Устанавливают круг общения ребенка, опрашивают одноклассников о личности обучающегося, круге его общения, интересах, наклонностях, маршруте следования из дома в колледж, возможном месте его пребывания, посещают семью обучающегося;

2.5.2. Результаты проведенных мероприятий оформляют докладной запиской с приложением характеристики обучающегося, списка одноклассников и друзей (с указанием адресов и контактных



Министерство образования Омской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Омский автотранспортный колледж»

**Система менеджмента качества**

Порядок действий сотрудников БПОУ «Омский АТК» при выявлении фактов  
отсутствия несовершеннолетних обучающихся на занятиях и самовольных уходов  
из общежития колледжа в ночное время

П-ОАТК- 03.07- 2016

телефонов), данных о родителях, которую предоставляют директору колледжа.

2.5.3. В случае если отсутствующий обучающийся проживает в удаленном населенном пункте (округе), работники колледжа осуществляют мероприятия, указанные в п.2.5.1, 2.5.2, за исключением посещения по месту жительства.


2.6. В случае отсутствия результата, директор колледжа, изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в дежурную часть ОП №10 УМВД России по Омской области, с последующим предоставлением собранной информации за своей подписью, осуществляет взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел, подключая к поисковым мероприятиям классного руководителя, социального педагога, иных должностных лиц, а при необходимости весь педагогический коллектив.

### **3. Порядок действий должностных лиц общежития при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития в ночное время**

3.1. В ночное время несовершеннолетний обучающийся, проживающий в общежитии колледжа, обязан находиться в общежитии. Ночным временем считается временной период с 22.00 до 6.00 (зимнее время) и с 23.00 до 6.00 (летнее время).

3.2. Сотрудник колледжа (заведующий общежитием, воспитатель общежития, дежурный по общежитию) при обнаружении факта отсутствия несовершеннолетнего обучающегося, без разрешения после 22.00 (23.00) обязан незамедлительно принять меры по



	<p style="text-align: center;"><b>Министерство образования Омской области</b> <b>бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Омской области «Омский автотранспортный колледж»</b> <b>Система менеджмента качества</b></p> <p style="text-align: center;">Порядок действий сотрудников БПОУ «Омский АТК» при выявлении фактов отсутствия несовершеннолетних обучающихся на занятиях и самовольных уходов из общежития колледжа в ночное время</p>	<p style="text-align: right;"><i>П-ОАТК- 03.07- 2016</i></p>
---	---	--


самостоятельному розыску отсутствующего несовершеннолетнего обучающегося:

произвести звонок несовершеннолетнему обучающемуся, родителям или лицам их замещающим, удостовериться, что жизни и здоровью несовершеннолетнего ничего не угрожает, а родители или законные представители подтверждают его местонахождение, выяснить дату и время возвращения в общежитие и по прибытию обучающегося взять с него письменное объяснение причины отсутствия. В дальнейшем обучающийся может быть вызван на заседание студенческого совета общежития для профилактической беседы, а так же на дисциплинарную комиссию.

3.3. В случае, если несовершеннолетний обучающийся на звонок не отвечает (или недоступен) и родители не знают о месте нахождения своего ребенка, сотрудник общежития (заведующий, воспитатель, дежурный по общежитию) должен незамедлительно:

- сообщить о факте самовольного ухода директору колледжа или заместителю директора;
- предоставить служебную записку на имя директора колледжа с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития колледжа (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося, предпринятые меры по самостоятельному розыску, номера телефонов обучающегося и родителей или законных представителей).

3.5. Заместитель директора колледжа при сообщении о факте отсутствия несовершеннолетнего студента выполняет следующие действия:


	<p><b>Министерство образования Омской области</b>  <b>бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>  <b>Омской области «Омский автотранспортный колледж»</b>  <b>Система менеджмента качества</b></p> <p>Порядок действий сотрудников БПОУ «Омский АТК» при выявлении фактов отсутствия несовершеннолетних обучающихся на занятиях и самовольных уходов из общежития колледжа в ночное время</p>	<p><i>П-ОАТК- 03.07- 2016</i></p>
---	--	-----------------------------------

- обеспечивает незамедлительное направление извещения о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть ОП УМВД России по г. Омску (для проживающих в общежитии №1 по адресу Газетный переулок, д.9 – в ОП №10 УМВД России по г. Омску; для проживающих в общежитии №2 по адресу Сурикова, д.6 – в ОП №11 УМВД России по г. Омску).

- в течение 30 минут после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего проводит оперативное совещание по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению несовершеннолетнего в общежитие, издает по итогам совещания локальный акт по распределению обязанностей и ответственности работников по розыску несовершеннолетнего, оказанию содействия органам внутренних дел в установлении места нахождения несовершеннолетнего;

- организует розыскные мероприятия силами сотрудников колледжа: обследуют территорию колледжа, помещения, проверяют возможность нахождения у родственников, друзей.

3.6. В случае если место нахождения несовершеннолетнего силами сотрудников колледжа не установлено в кратчайшие сроки (не превышающие 3 часов с момента установления факта самовольного ухода), директор обращается с письменным заявлением в дежурную часть ОП УМВД России по г. Омску (для проживающих в общежитии №1 по адресу Газетный переулок, д.9 – в ОП №10 УМВД России по г. Омску; для проживающих в общежитии №2 по адресу Сурикова, д.6 – в ОП № 11 УМВД России по г. Омску)..

	<p style="text-align: center;"><b>Министерство образования Омской области</b> <b>бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Омской области «Омский автотранспортный колледж»</b> <b>Система менеджмента качества</b></p> <p style="text-align: center;">Порядок действий сотрудников БПОУ «Омский АТК» при выявлении фактов отсутствия несовершеннолетних обучающихся на занятиях и самовольных уходов из общежития колледжа в ночное время</p>	<p style="text-align: right;"><i>П-ОАТК- 03.07- 2016</i></p>
---	---	--


3.7. К заявлению прилагается пакет документов, формируемый воспитателем общежития и социальным педагогом. В пакет документов входят:

- фотография обучающегося;
- копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего;
- информация о дате, времени и месте самовольного ухода, последнем известном месте его нахождения;
- информация о приметах внешности (рост, телосложение, особые приметы: шрамы, родинки, татуировки);
- информация об одежде, в которой возможно был одет обучающийся, о предметах, которые мог иметь при себе;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах самовольного ухода; сведения, характеризующие его личность, психоэмоциональное состояние;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

3.8. После регистрации заявления о розыске в территориальном органе МВД России необходимо взять талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3.9. Директор колледжа в течение 24 часов информирует Учредителя (Министерство образования Омской области) о факте самовольного ухода несовершеннолетнего.



	<p style="text-align: center;"><b>Министерство образования Омской области</b> <b>бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Омской области «Омский автотранспортный колледж»</b> <b>Система менеджмента качества</b></p> <p style="text-align: center;">Порядок действий сотрудников БПОУ «Омский АТК» при выявлении фактов отсутствия несовершеннолетних обучающихся на занятиях и самовольных уходов из общежития колледжа в ночное время</p>	<p style="text-align: right;"><i>П-ОАТК- 03.07- 2016</i></p>
---	---	--

3.10. В случае самостоятельного возвращения несовершеннолетнего обучающегося в общежитие директор колледжа незамедлительно обращается в дежурную часть ОП №10 УМВД России по г. Омску с заявлением о прекращении розыска и информирует об этом участников взаимодействия.

3.11. После того, как обучающийся вернулся или был возвращен в общежитие, воспитатель обязан взять письменное объяснение причин отсутствия обучающегося и предоставить объяснительную записку директору колледжа.

3.12. По поводу факта, вызвавшего необходимость проведения розыскных мероприятий, организуется заседание дисциплинарной комиссии, с целью решения вопроса о дальнейшей возможности (целесообразности) проживания данного обучающегося в общежитии.



Министерство образования Омской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Омский автотранспортный колледж»

**Система менеджмента качества**

Порядок действий сотрудников БПОУ «Омский АТК» при выявлении фактов  
отсутствия несовершеннолетних обучающихся на занятиях и самовольных уходов  
из общежития колледжа в ночное время

П-ОАТК- 03.07- 2016

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Дата введения изменений	Основание для внесения изменения	Номера страниц			Подпись лица, внесшего изменение
			Замененных	Новых	Аннулиро- ванных	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**Сведения об актуализации**

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи